

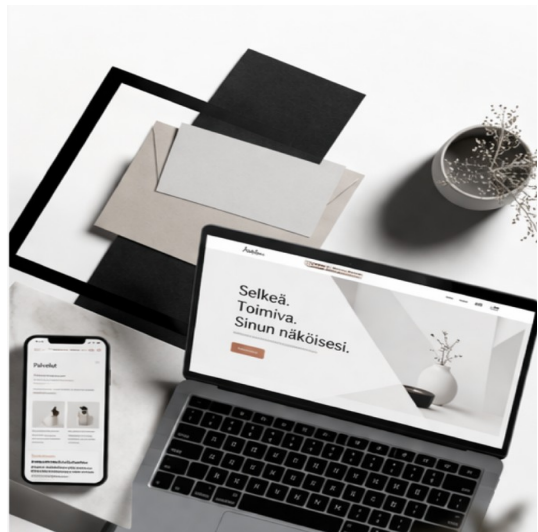
Sivut valmiiksi

Maksuton aloituslista pienyrittäjälle

Mitä tarvitset verkkosivuprojektin käynnistämiseen?

Tämä lista auttaa kokoamaan materiaalit oikeassa muodossa, jotta verkkosivuprojekti käynnistyy selkeästi ja etenee ilman turhaa säätöä.

Selkeä lista + käytännön ohjeet



Kenelle?

Pienyrittäjälle, joka haluaa aloittaa verkkosivuprojektin selkeästi.

Miksi?

Kun materiaalit ovat valmiina, toteutus nopeutuu ja lopputulos on parempi.

Miten käytät?

Käy lista läpi ja kokoa materiaalit yhteen paikkaan ennen aloitusta.

1. Aloituksen minimimateriaalit

Jos tavoite on nopea toteutus, nämä tiedot kannattaa toimittaa heti alussa. Kaiken ei tarvitse olla täydellistä, mutta perusasiat nopeuttavat työtä merkittävästi.

Tarvittava tieto	Miksi se tarvitaan?	Paras muoto
Yrityksen nimi ja yhteystiedot	Yhteydenottolomake, footer ja yhteystiedot sivulle.	Tekstinä sähköpostissa tai Google Docsissa
Palveluiden lyhyt kuvaus	Sivuston rakenne ja etusivun pääviesti rakentuvat tämän pohjalta.	3-8 virkettä per palvelu
Kuvat ja logo	Visuaalinen ilme syntyy nopeammin, kun materiaalit ovat valmiina.	Logo: PNG/SVG/PDF. Kuvat: JPG/PNG, hyvä laatu
Sivuston tavoite	Auttaa valitsemaan oikean rakenteen ja CTA:t.	1 tärkein tavoite: yhteydenotto, ajanvaraus, näkyvyys tms.

Nopea aloitus: kokoa kaikki materiaalit yhteen paikkaan

Paras tapa on luoda yksi Google Drive -kansio tai lähettää materiaalit yhtenä selkeänä pakettina. Näin vältetään siltä, että tiedostoja etsitään myöhemmin viesteistä.

1	Luo kansio: Yrityksen nimi - verkkosivumateriaalit
2	Lisää alikansiot: Tekstit, Kuvat, Logo, Tunnukset, Esimerkit
3	Nimeä tiedostot selkeästi: palvelut.txt, etusivu.docx, logo.png, hero-kuva.jpg

2. Mitä asiakkaan kannattaa toimittaa?

Tämä osio toimii käytännön tarkistuslistana. Voit rastittaa asiat sitä mukaa, kun ne ovat valmiina.

Yrityksen perustiedot

- ☐ Yrityksen nimi
- ☐ Y-tunnus, jos haluat sen sivulle
- ☐ Sähköposti ja puhelinnumero
- ☐ Toiminta-alue tai osoite
- ☐ Some-linkit

Palvelut ja sisältö

- ☐ Mitä palveluita tarjoat?
- ☐ Kenelle palvelut sopivat?
- ☐ Palveluiden hinnat tai hintataso
- ☐ Usein kysytyt kysymykset
- ☐ Lyhyt esittely yrityksestä

Kuvat ja visuaalinen tyyli

- ☐ Logo: PNG, SVG tai PDF
- ☐ Kuvat: JPG/PNG, mieluiten vaakakuvia
- ☐ Väritoiveet tai brändivärit
- ☐ 2-3 esimerkkisivua, joista pidät
- ☐ Kuvat henkilöstä, tilasta tai työstä

Tekninen aloitus

- ☐ Domain ja webhotelli
- ☐ WordPress-tunnukset, jos sivusto on jo olemassa
- ☐ Sähköposti lomakkeita varten
- ☐ Mahdolliset ajanvaraus- tai some-linkit
- ☐ Päätös siitä, kuka hyväksyy sisällön

Vinkki: Jos tekstit eivät ole valmiina, toimita edes ranskalaiset viivat. Lyhyet, epätäydelliset luonnokset ovat parempi lähtökohta kuin tyhjä sivu.

3. Ehdotettu sivurakenne

Tämä auttaa hahmottamaan, mihin materiaaleja tarvitaan. Kaikkia sivuja ei aina tarvita, mutta rakenne helpottaa aloitusta.

Sivu	Mitä tarvitaan?
Etusivu	Pääviesti, tärkein hyöty, 1-2 kuvaa, selkeä toimintakehotus.
Palvelut	Palveluiden nimet, lyhyet kuvaukset, kenelle palvelu sopii ja miten asiakas ottaa yhteyttä.
Tietoa / yrityksestä	Lyhyt esittely, miksi teet tätä, kokemus tai luottamusta rakentavat tiedot.
Yhteystiedot	Sähköposti, puhelin, osoite/toiminta-alue, some-linkit ja lomakkeen vastaanottaja.
Referenssit / palaute	Asiakaspalautteet, kuvat tai lyhyet esimerkit aiemmasta työstä, jos käytettävissä.

4. Ennen kuin lähetät materiaalit

☐	Kaikki materiaalit ovat yhdessä kansiossa tai yhdessä viestiketjussa.
☐	Kuvilla ja logoilla on selkeät tiedostonimet.
☐	Tiedät, kuka tarkistaa ja hyväksyy sivuston ennen julkaisua.
☐	Tärkein tavoite on päätetty: yhteydenotto, ajanvaraus, näkyvyys tai luottamus.

Haluatko, että teen tämän puolestasi?

Sivut valmiiksi auttaa rakentamaan selkeän verkkosivun ilman raskasta projektia. Kun materiaalit ovat kunnossa, aloitus on nopea ja kokonaisuus pysyy hallittuna.

www.aristo-design.fi/sivut-valmiiksi